



**CEARÁ**  
SEM FOME



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO

# Manual de Inscrição

Entenda como se inscrever no Edital N° 011/2024 -  
Chamamento Público para o Gerenciamento de  
Unidades Sociais de Produção de Refeições.



# Etapas de inscrição no edital

## Para se inscrever no edital, você vai precisar...



Precisa de ajuda ou tem alguma dúvida?

Mande um e-mail para a SDA: [editalcearasemfome@sda.ce.gov.br](mailto:editalcearasemfome@sda.ce.gov.br)

# Cadastro no Sistema Ceará sem Fome

Seu ponto de partida: a página para acessar o sistema.

**Credenciamento de Unidade Gerenciadora**

Se você for Organização da Sociedade Civil, digite o **CNPJ**.

CNPJ ou CPF (somente números)

Senha

Entrar

[Quero me cadastrar](#)  
[Esqueci minha senha](#)

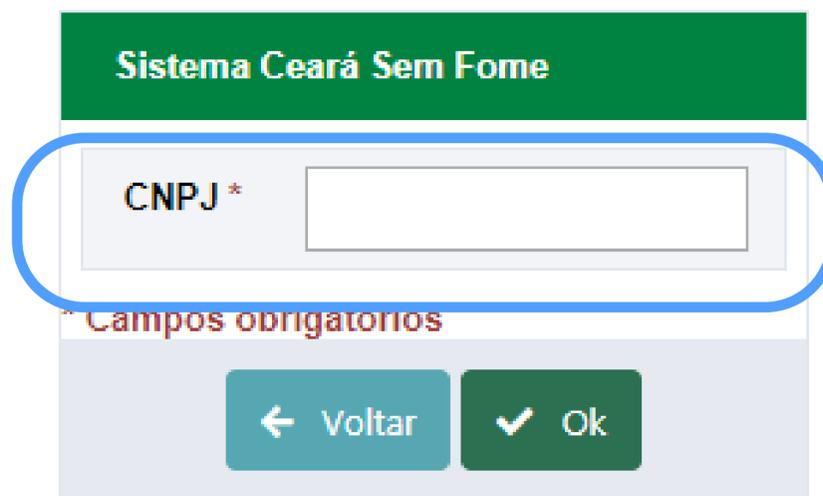
Se já tiver cadastro, digite seus dados e clique no botão “Entrar”.

Primeira vez no sistema? Comece fazendo o seu cadastro.



Clique em “Quero me cadastrar”.

# Cadastro no Sistema Ceará sem Fome



Sistema Ceará Sem Fome

CNPJ\*

\* Campos obrigatórios

← Voltar    ✓ Ok

Digite o CNPJ da Organização da Sociedade Civil (OSC) que você quer inscrever no edital.



Depois, clique em "Ok".

Sistema Ceará Sem Fome

CNPJ \* 18.682.531/0001-77

\* Campos obrigatórios

← Voltar ✓ Ok

Atenção

Fechar

Você já possui usuário em algum dos sistemas da SDA. Caso não lembre da senha, por gentileza utilize a opção [Esqueci minha senha](#)

Se o CNPJ já for cadastrado na base de dados da Secretaria de Desenvolvimento Agrário, você precisará redefinir sua senha de acesso. Clique em “Esqueci minha senha”.



Você receberá um e-mail para redefinir sua senha.

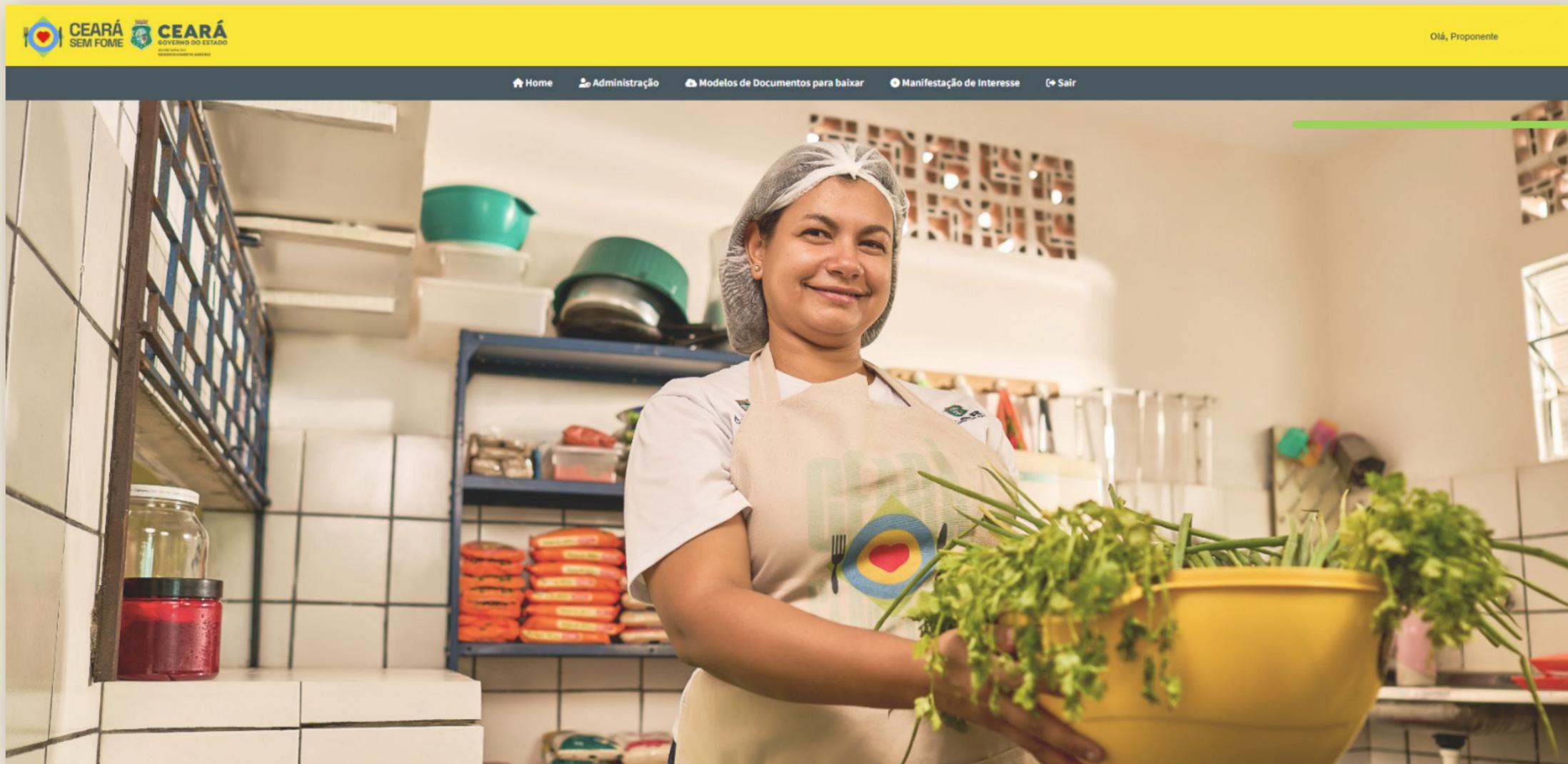


Vamos mostrar o passo a passo para você se inscrever de forma fácil no edital.

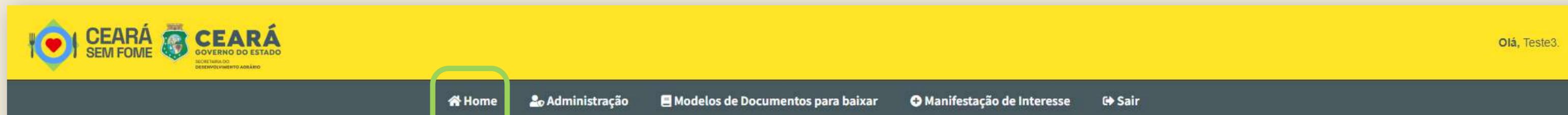


Digite CNPJ e senha cadastrados e clique em “Entrar”.

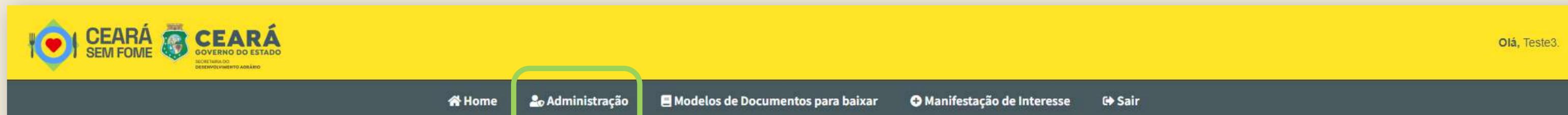
# Inscrição no edital



Depois que você acessar o sistema, esta é a tela inicial.



Clique sempre que quiser voltar para a página de início.



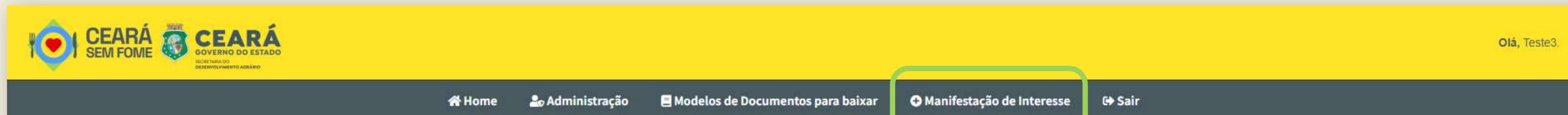
Nesta opção,  
você pode  
mudar de senha.

# Inscrição no edital



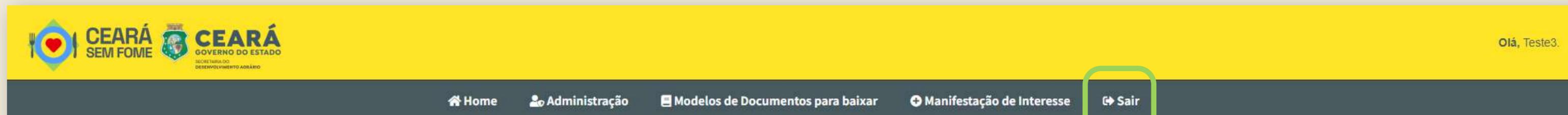
Aqui você encontra os 7 anexos do edital para baixar e preencher.

# Inscrição no edital



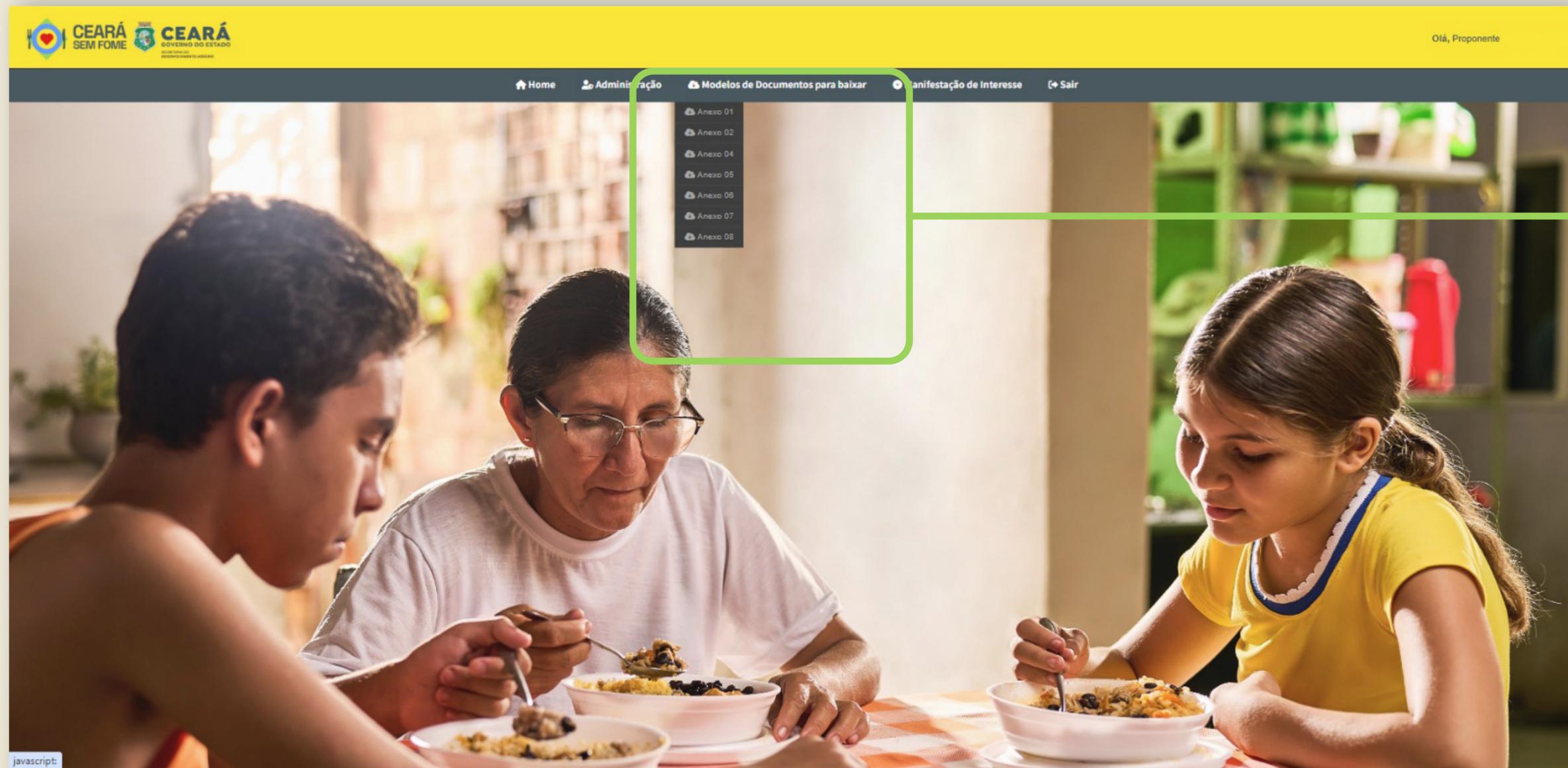
Aqui você acessa a ficha de inscrição do edital e anexa os documentos.

# Inscrição no edital



Clicando aqui, você sai do sistema e precisará preencher seus dados novamente para voltar.

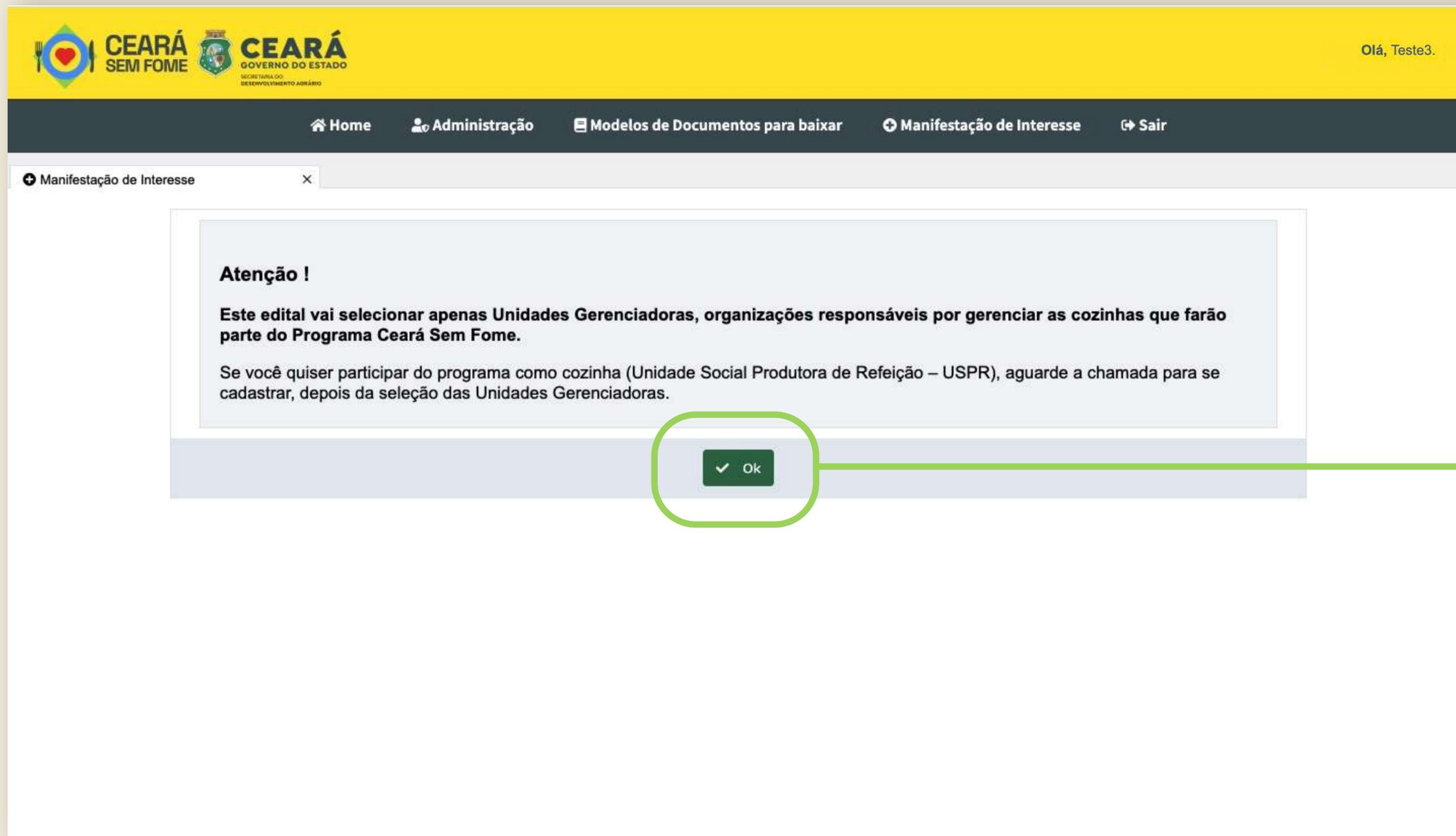
# Inscrição no edital | Baixar e preencher os anexos



Para começar sua inscrição, baixe, preencha e salve os anexos do aditivo ao edital no seu computador.

Você vai precisar anexá-los na sua manifestação de interesse.

# Inscrição no edital | Preencher a manifestação de interesse



The screenshot shows a web interface for the 'Ceará Sem Fome' program. At the top left, there are logos for 'CEARÁ SEM FOME' and 'CEARÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO'. The user is logged in as 'Oiá, Teste3.'. The navigation menu includes 'Home', 'Administração', 'Modelos de Documentos para baixar', 'Manifestação de Interesse', and 'Sair'. A modal window titled 'Manifestação de Interesse' is open, displaying a warning message:

**Atenção !**

**Este edital vai selecionar apenas Unidades Gerenciadoras, organizações responsáveis por gerenciar as cozinhas que farão parte do Programa Ceará Sem Fome.**

Se você quiser participar do programa como cozinha (Unidade Social Produtora de Refeição – USPR), aguarde a chamada para se cadastrar, depois da seleção das Unidades Gerenciadoras.

At the bottom of the modal, there is a green button with a checkmark and the text 'ok', which is highlighted by a green circle and a line pointing to an external instruction.



Clique em “OK”  
para avançar.

# Inscrição no edital | Preencher a manifestação de interesse

CEARÁ SEM FOME GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

Olá, Proponente

Home Administração Modelos de Documentos para baixar Manifestação de Interesse Sair

Manifestação de Interesse x

Manifestação de Interesse 1 / 5

Salvar Próximo

Edital \*  
EDITAL Nº 011/2024 EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, VISANDO A CELEBRAÇÃO DE PARCERIAS PARA O GERENCIAMENTO DE UNIDADES SOCIAIS

\* Campos obrigatórios

Selecione o edital



Depois clique no botão "Salvar".

# Inscrição no edital | Preencher a manifestação de interesse

**Informações Gerais** 2 / 5

**Dados Gerais Unidade Gerenciadora**

CNPJ \* 05.349.685/0001-08 Razão Social \* Teste3

Fone \* Fone Outro

**Endereço**

Município \* Fortaleza Distrito \* Fortaleza Comunidade \* Aldeota

CEP \* 60.115-281 Bairro \* Aldeota Endereço \* Rua Doutor José Lourenço

N° \* 2000 Complemento Email \* teste3@teste.com.br

**Representante Legal**

CPF \* 914.495.103-53

Nome \* Teste Sexo \* Feminino Estado Civil \* Casado(a)

Documento

RG \* 00000000000000000000 Órgão Emissor \* SSP Data Emissão \* 01/01/2000 DD/MM/AAAA

**Endereço**

UF \* CE Município \* Fortaleza Distrito \* Fortaleza

Localidade \* Aldeota CEP \* 60.115-281 Bairro \* Aldeota

Endereço \* Rua Doutor José Lourenço N° \* 0000 Complemento

**Outros Dados**

Fone \* 0000000000000000 (XX)XXXX-XXXX Fone Outro 00000000000000 (XX)XXXX-XXXX Email \* teste@teste.com.br

Esta é a ficha de manifestação de interesse.

Ela se divide em 2 partes:



Dados gerais da Organização da Sociedade Civil.



Dados do representante legal da Organização da Sociedade Civil.

Antes de preenchê-la, já tenha em mãos todas as informações pedidas.

Você pode salvar o preenchimento para continuar depois, se precisar sair do sistema.

# Inscrição no edital | Preencher a manifestação de interesse

**Dados Gerais Unidade Gerenciadora**

CNPJ \* 05.349.685/0001-08 Ração Social \* Teste3

Fone \* Fone Outro

**Endereço**

Município \* Fortaleza Distrito \* Fortaleza Comunidade \* Aldeota

CEP \* 60.115-281 Bairro \* Aldeota Endereço \* Rua Doutor José Lourenço

Nº \* 2000 Complemento Email \* teste3@teste.com.br

**Representante Legal**

CPF \* 914.495.103-53

Nome \* Teste Sexo \* Feminino Estado Civil \* Casado(a)

**Documento**

RG \* 00000000000000000000 Órgão Emissor \* SSP Data Emissão \* 01/01/2000 DD/MM/AAAA

**Endereço**

UF \* CE Município \* Fortaleza Distrito \* Fortaleza

Localidade \* Aldeota CEP \* 60.115-281 Bairro \* Aldeota

Endereço \* Rua Doutor José Lourenço Nº \* 0000 Complemento

**Outros Dados**

Fone \* 0000000000000000 (XX)XXXX-XXXX Fone Outro 00000000000000 (XX)XXXX-XXXX Email \* teste@teste.com.br

Terminou de preencher tudo?



Clique no botão “Salvar”.



Depois, em “Próximo”.

# Inscrição no edital | Anexar documentos

**CEARÁ SEM FOME** GOVERNO DO ESTADO

Olá, Teste3.

Home Administração Modelos de Documentos para baixar Manifestação de Interesse Sair

Manifestação de Interesse

Anexar Documentos 3 / 5

Anterior Próximo

**ANEXOS**

Documento	Arquivo(s) do Comprovante(s)
Anexo 1 - Currículo da Entidade	
Anexo 2 - Declaração de Capacidade técnica, Gerencial, Instalações e Condições materiais.	
Anexo 4 - Declaração de Experiência da Entidade	
Anexo 5 - Declaração de Regularidade Quanto à Utilização de Trabalho de Menor.	
Anexo 6 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes.	
Anexo 7 - Declaração de Inexistência de Grau de Parentesco (P.J).	
Anexo 8 - Declaração de Ciência e Concordância	

**CERTIDÕES**

Documento	Arquivo(s) do Comprovante(s)
Certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil	
Certidão de Regularidade e Adimplência atualizada, emitida pelo e-parcerias	

**OUTROS DOCUMENTOS**

Documento	Arquivo(s) do Comprovante(s)
Comprovante de endereço da entidade	
Comprovante de Inscrição	
Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil	
Qualquer outros documentos relevantes, com base nos critérios da Matriz de Pontuação deste edital	

**REPRESENTANTE LEGAL**

Documento	Arquivo(s) do Comprovante(s)
Comprovante de endereço do responsável legal e dos demais dirigentes da entidade	
RG e CPF do responsável legal e dos demais dirigentes da entidade (Ex.: CNH, RG, CPF).	

Hora de anexar todos os documentos obrigatórios.

Os documentos se dividem em:



Anexos do aditivo ao edital.



Documentos do representante legal da Organização da Sociedade Civil.

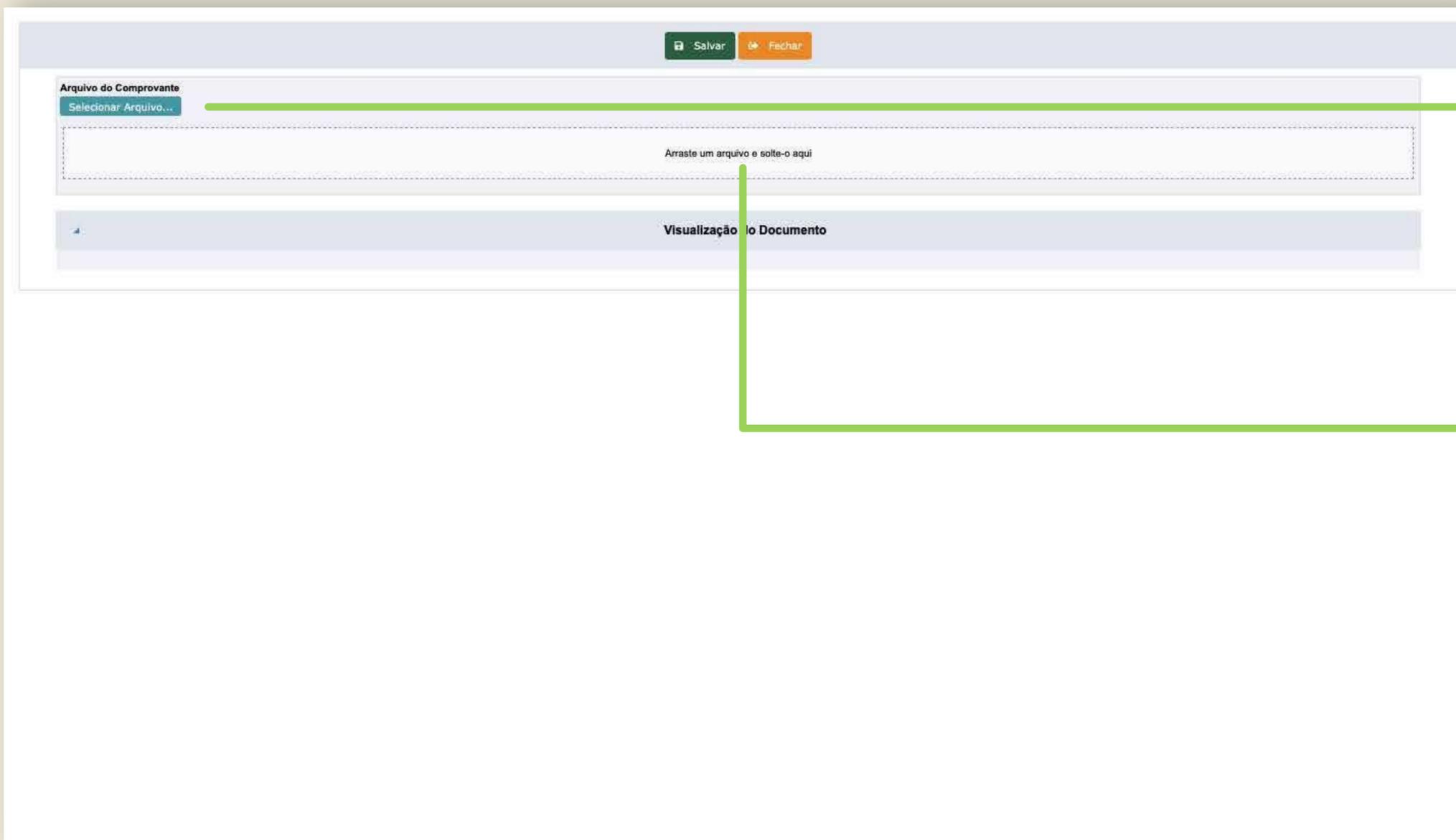


Clique nos ícones para anexar os documentos.



Os arquivos anexados devem estar em formato PDF ou .doc (Word).

# Inscrição no edital | Anexar documentos



Clique no botão  
“Selecionar Arquivo...”  
para anexar o documento.

Você também pode arrastá-lo.



**DICA!**  
Antes de começar a anexar,  
crie uma pasta no seu  
computador com todos os  
documentos preenchidos e  
digitalizados.

**ANEXOS**

Documento	Arquivo(s) do Comprovante(s)
<a href="#">Anexo 1 - Currículo da Entidade.</a>	<a href="#">1_Currículo.pdf</a>
<a href="#">Anexo 2 - Declaração de Capacidade técnica, Gerencial, Instalações e Condições materiais.</a>	<a href="#">2_Declaração de Capacidade técnica.pdf</a>
<a href="#">Anexo 4 - Declaração de Experiência da Entidade</a>	<a href="#">4_Declaração de Experiência.pdf</a>
<a href="#">Anexo 5 - Declaração de Regularidade Quanto à Utilização de Trabalho de Menor.</a>	<a href="#">5_Declaração de Regularidade Quanto à Utilização de Trabalho de Menor.pdf</a>
<a href="#">Anexo 6 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes.</a>	<a href="#">6_Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes.pdf</a>
<a href="#">Anexo 7 - Declaração de Inexistência de Grau de Parentesco (P.J).</a>	<a href="#">7_Declaração de Inexistência de Grau de Parentesco (P.J).pdf</a>
<a href="#">Anexo 8 - Declaração de Ciência e Concordância</a>	<a href="#">8_Declaração de Ciência e Concordância.pdf</a>

**CERTIDÕES**

Documento	Arquivo(s) do Comprovante(s)
<a href="#">Certidão de Regularidade e Adimplência atualizada, emitida pelo e-parcerias, no endereço eletrônico, <a href="https://e-parcerias-web/paginas/parceiro/EmitirCertidao.seam">https://e-parcerias-web/paginas/parceiro/EmitirCertidao.seam</a></a>	<a href="#">Certidão de Regularidade e Adimplência.pdf</a>

**OUTROS DOCUMENTOS**

Documento	Arquivo(s) do Comprovante(s)
<a href="#">Ata de Assembleia que constituiu o atual quadro de direção</a>	<a href="#">Ata de Assembleia.pdf</a>
<a href="#">Comprovante de endereço da entidade, emitido, no máximo, nos últimos 90 dias</a>	<a href="#">Comprovante de endereço da entidade.pdf</a>
<a href="#">Comprovante de inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, dentro do período de inscrição, com cadastro ativo, que comprove 02 (dois) anos de atividade da organização da sociedade civil</a>	<a href="#">Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ.pdf</a>
<a href="#">Estatuto Social e suas eventuais alterações</a>	

**REPRESENTANTE LEGAL**

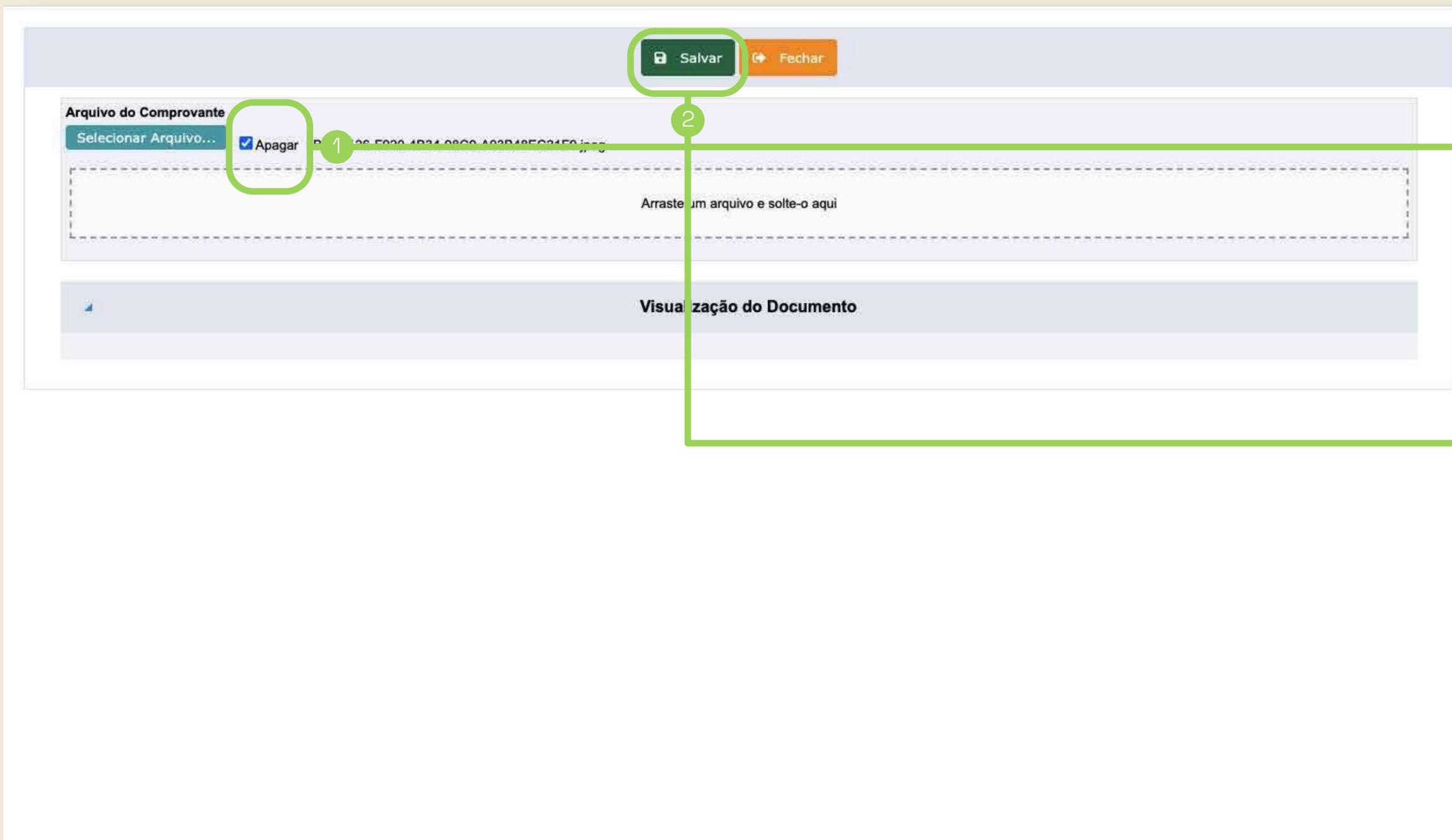
Documento	Arquivo(s) do Comprovante(s)
<a href="#">Comprovante de endereço do responsável legal da entidade, emitido, no máximo, nos últimos 90 dias</a>	<a href="#">Comprovante de endereço do responsável legal.pdf</a>
<a href="#">RG e CPF do responsável legal e dos demais dirigentes pelo proponente</a>	<a href="#">RG e CPF do responsável legal.pdf</a>

Quando os arquivos forem anexados corretamente, eles aparecerão no canto direito da tela.



Todos os documentos solicitados são obrigatórios. A manifestação de interesse só poderá ser enviada se todos eles estiverem anexados.

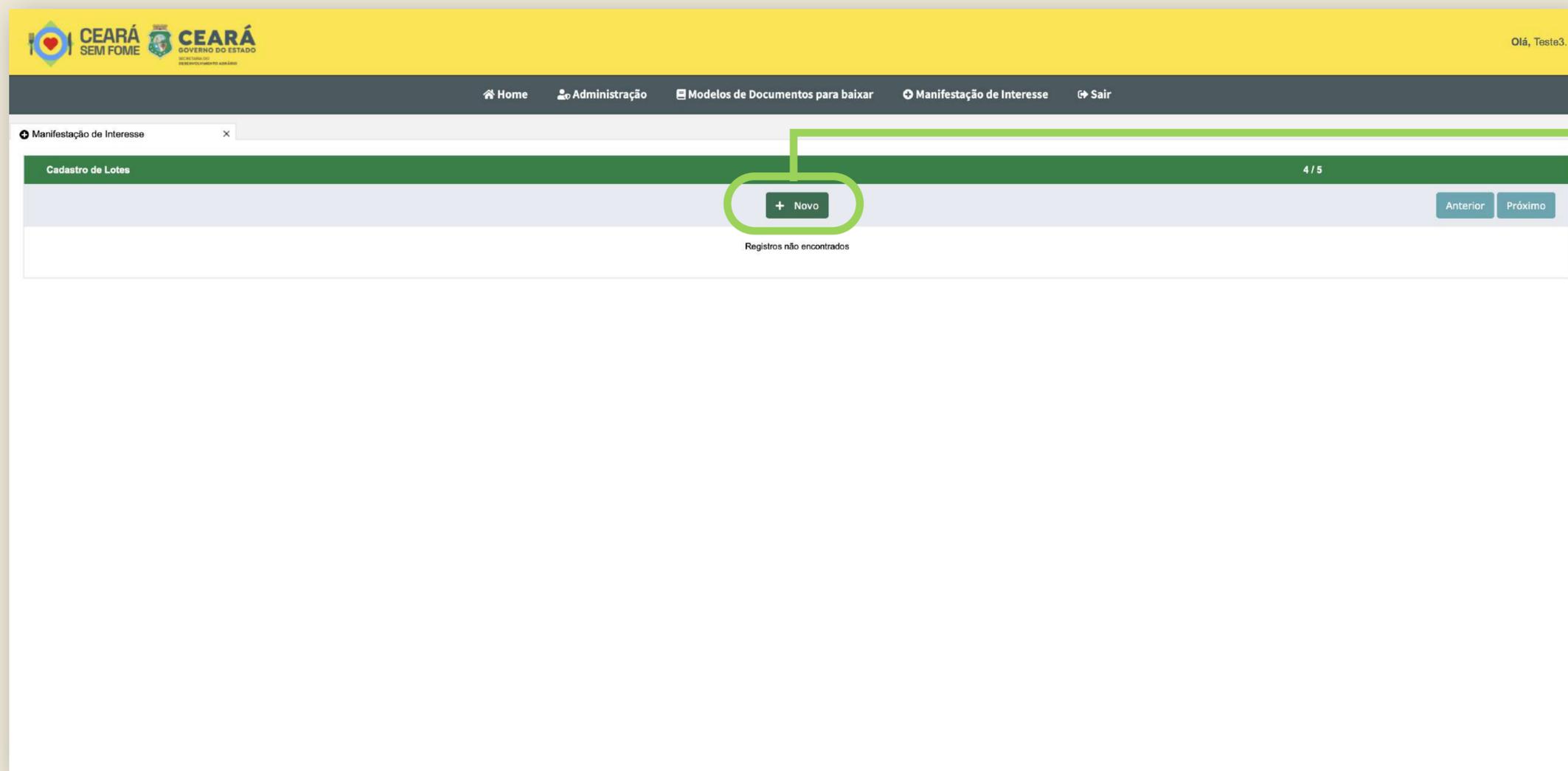
# Inscrição no edital | Apagar ou substituir um documento anexado



Você pode apagar ou substituir um documento anexado.



Selecione “Apagar” e/ou em selecionar arquivos (caso queira substituir) e, em seguida, clique em “Salvar”.



Olá, Teste3.

Home Administração Modelos de Documentos para baixar Manifestação de Interesse Sair

Manifestação de Interesse

Cadastro de Lotes 4 / 5

+ Novo Anterior Próximo

Registros não encontrados

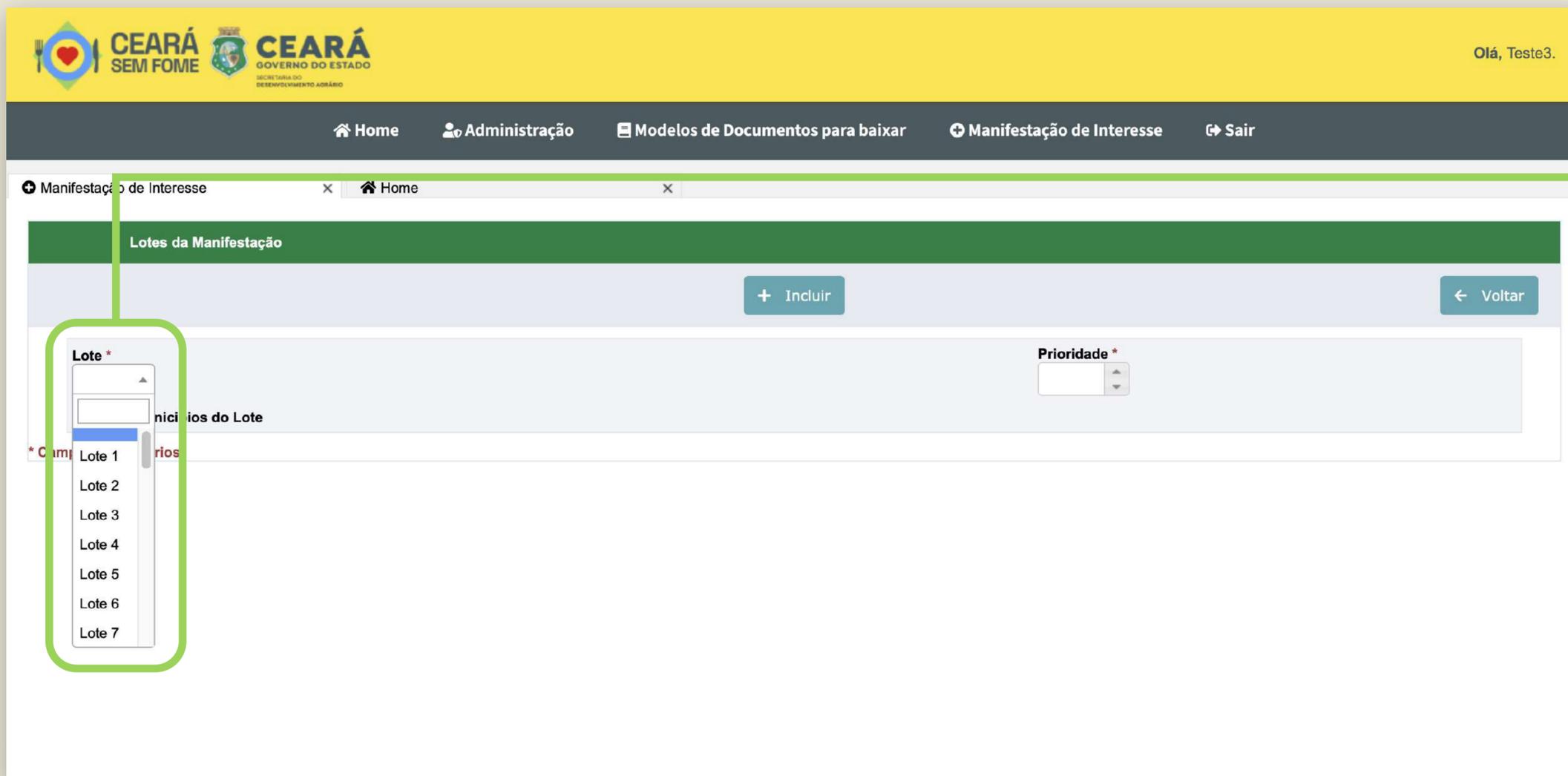


Clique em “+Novo” para incluir um ou mais lotes.

Consulte os lotes no **Anexo 3** do edital.

São **11 lotes em Fortaleza**, divididos em grupos de bairros e **29 lotes no interior**, organizados por grupos de municípios.

# Inscrição no edital | Incluir lotes



Selecione um lote de cada vez.

The screenshot shows a web interface for 'Lotes da Manifestação'. At the top, there are logos for 'CEARÁ SEM FOME' and 'CEARÁ GOVERNO DO ESTADO'. A navigation bar includes links for 'Home', 'Administração', 'Modelos de Documentos para baixar', 'Manifestação de Interesse', and 'Sair'. The main form area has a title 'Lotes da Manifestação' and a '+ Incluir' button. Below this, there are two dropdown menus: 'Lote\*' and 'Prioridade\*'. A 'Voltar' button is located on the right. A red asterisk indicates that the 'Lote' and 'Prioridade' fields are mandatory. The form is annotated with green circles and lines: a circle with the number '1' points to the 'Prioridade\*' dropdown, a circle with the number '2' points to the '+ Incluir' button, and a circle with the number '3' points to the 'Lote\*' dropdown. A hand icon is positioned near the 'Prioridade\*' dropdown, and another hand icon is near the '+ Incluir' button.



Selecione também a ordem de preferência dos lotes, se for mais de um.



Clique em “+Incluir”.

CEARÁ SEM FOME GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

Olá, Teste3.

Home Administração Modelos de Documentos para baixar Manifestação de Interesse Sair

Manifestação de Interesse

Cadastro de Lotes 4 / 5

Visualizar 10 + Novo Anterior Próximo

	Prioridade	Lote	Questionário
	1	Lote 1	

[1 a 1 de 1]



Clique neste botão se quiser alterar o lote.

CEARÁ SEM FOME GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

Olá, Teste3.

Home Administração Modelos de Documentos para baixar Manifestação de Interesse Sair

Manifestação de Interesse

Cadastro de Lotes 4 / 5

Visualizar 10 + Novo Anterior Próximo

	Prioridade	Lote	Questionário
	1	Lote 1	

a 1 de 1]

Cada lote que você escolher aparecerá em uma lista.

## Inscrição no edital | Incluir lotes

CEARÁ SEM FOME GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

Olá, Teste3.

Home Administração Modelos de Documentos para baixar Manifestação de Interesse Sair

Manifestação de Interesse

Cadastro de Lotes 4 / 5

Visualizar 10 + Novo Anterior Próximo

	Prioridade	Lote	Questionário
	1	Lote 1	

[1 a 1 de 1]

Para cada lote que você escolher, deverá preencher um questionário com 5 questões sobre experiências e parcerias.



Clique no botão para abrir o questionário.

Site SDA Intranet Webmail Proponente Sair

## Ceará Sem Fome 2025

5/5

**EXPERIÊNCIA EM PARCERIAS COM RECEBIMENTO DE RECURSOS PÚBLICOS**

1. EXPERIÊNCIA EM GESTÃO DE RECURSOS PÚBLICOS - Apresentação de Atestado (declaração) e instrumentos de prestação de serviços emitido por entidade pública nas esferas municipais e/ou estadual e/ou federal, de acordo com o objeto e atividades do Contrato, Convênio e/ou instrumentos congêneres. \*

De 01 a 02 instrumentos  De 03 a 05 instrumentos  De 06 a 08 instrumentos  De 09 ou mais instrumentos  Não se aplica

De 06 a 08 instrumentos

Escolher arquivo Comprovant...Públicos.pdf

**EXPERIÊNCIA EM SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SAN**

2. NÚMERO DE PARCERIAS E/OU EXPERIÊNCIAS COMPROVADAS NOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O LOTE DE INTERESSE - Apresentação de Contratos e/ou Convênios e/ou instrumentos congêneres e/ou Relatórios de Execução com comprovações (fotos, listas de presenças, entre outras), devidamente atestados por entes públicos e/ou privados. \*

De 01 a 02 instrumentos  De 03 a 05 instrumentos  De 06 a 08 instrumentos  De 09 ou mais instrumentos  Não se aplica

De 06 a 08 instrumentos

Escolher arquivo Comprovante SAN.pdf

**EXPERIÊNCIA EM DESENVOLVIMENTO LOCAL**

3. Nº DE PARCERIAS E/OU EXPERIÊNCIAS COMPROVADAS DE DESENVOLVIMENTO LOCAL NOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O LOTE DE INTERESSE - Apresentação de Contratos e/ou Convênios e/ou instrumentos congêneres e/ou Relatórios de Execução com comprovações (fotos, listas de presenças, entre outras), devidamente atestados por entes públicos e/ou privados. \*

De 01 a 02 parcerias  De 03 a 05 parcerias  De 06 a 08 parcerias  De 09 ou mais parcerias  Não se aplica

De 06 a 08 parcerias

Informe aqui...

Escolher arquivo Comprovant...to Local.pdf

**FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR**

4. Comprovação da compra de produtos da agricultura familiar e respectivas quantidades: \*

Comprovar que realiza a aquisição de produtos da agricultura familiar e/ou declaração emitida junto ao SECOP e/ou entidades representativas da agricultura familiar.  Não se aplica

Informe aqui...

Escolher arquivo Comprovante AF.pdf

**LOCALIZAÇÃO DA SEDE DA ENTIDADE**

5. Comprovação da localização da Sede da Entidade: \*

Possuir sede ou filial em bairro (no caso dos lotes de 01 a 11) ou município (no caso dos lotes 12 a 40) limítrofe ao lote para o qual está concorrendo.  Possuir sede ou filial no local de abrangência, sendo no bairro (no caso dos lotes de 01 a 11) ou no município (no caso dos lotes 12 a 40) do lote para o qual está concorrendo.  Não se aplica

Informe aqui...

Escolher arquivo Comprovant...Endereço.jpg

\* Campos obrigatórios

SALVAR >

Responda ao questionário e anexe os documentos quando necessário.

Clique no botão "Salvar". Se tudo estiver correto, o sistema mostrará uma confirmação:



# Inscrição no edital | Incluir lotes

CEARÁ SEM FOME GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

Olá, Teste3.

Home Administração Modelos de Documentos para baixar Manifestação de Interesse Sair

Manifestação de Interesse

Cadastro de Lotes 4 / 5

Visualizar 10 + Novo Anterior Próximo

	Prioridade	Lote	Questionário
	1	Lote 1	

[1 a 1 de 1]

Se quiser inserir mais lotes, clique em “+Novo” e siga os mesmos passos já explicados.

CEARÁ SEM FOME GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

Olá, Teste3.

Home Administração Modelos de Documentos para baixar Manifestação de Interesse Sair

Manifestação de Interesse Home

Cadastro de Lotes 4 / 5

Visualizar 10 + Novo Anterior Próximo

	Prioridade	Lote	Questionário
	1	Lote 1	

Bairros / Municípios

- Barra do Ceará
- Jardim Guanabara
- Vila Velha

[1 a 1 de 1]



Clique na seta azul para ver os locais que fazem parte do lote escolhido.

The screenshot shows the 'Manifestação de Interesse' form in the Ceará Sem Fome system. The form is on step 5 of 5. A blue circle highlights the 'Verificar Informações Pendentes (1)' button, which is used to check for missing information before submission. The 'Enviar Manifestação' button is also visible. The form includes a dropdown menu for the 'Edital' and a section for 'Verificar Informações Pendentes (1)'. A red asterisk indicates required fields.

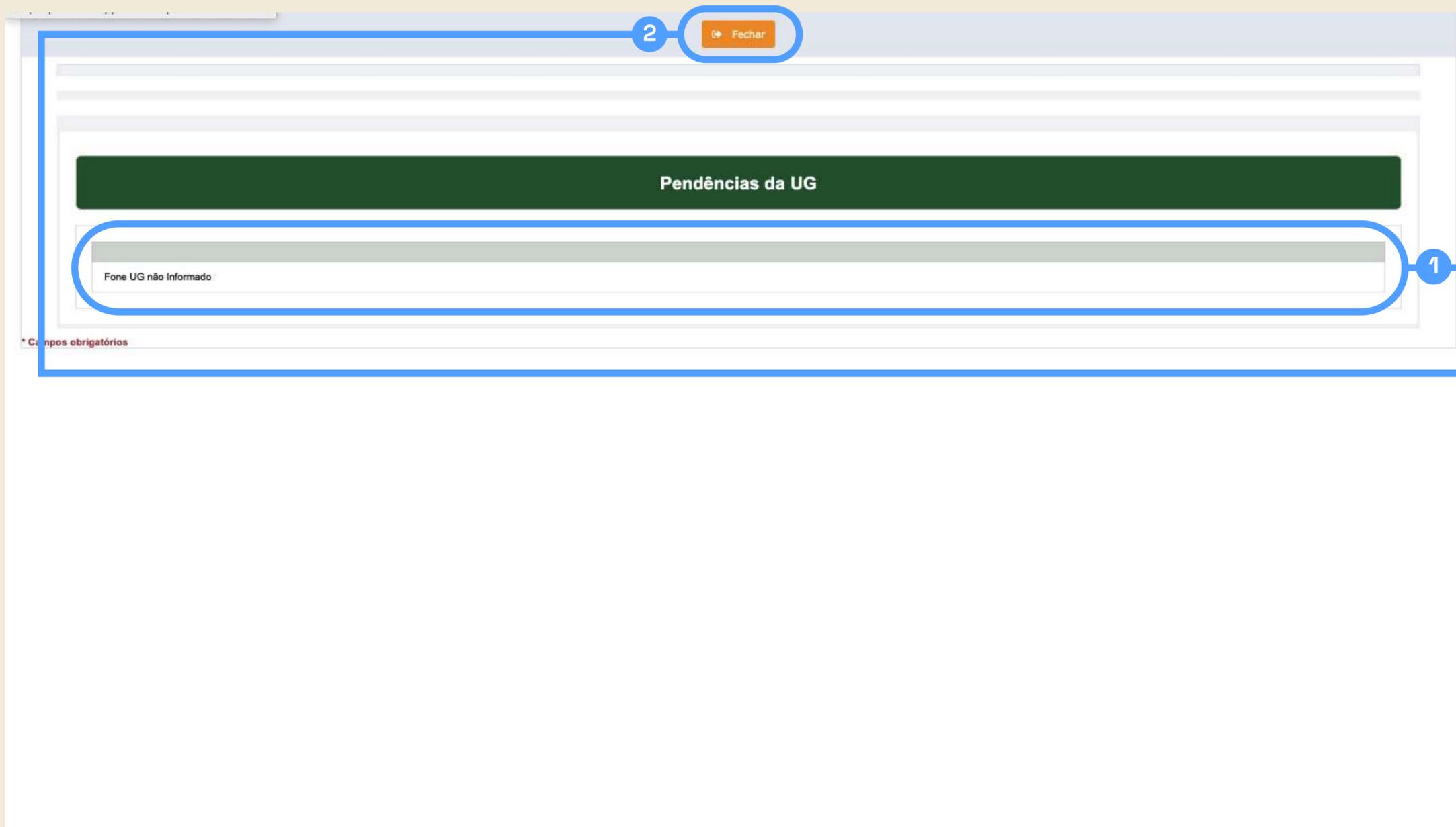
Já está quase acabando!

Se houver alguma pendência, como por exemplo um documento não anexado ou alguma informação não preenchida, o sistema vai avisar você.



Clique no botão “Verificar Informações Pendentes”. O número dentro do parêntese indica quantas pendências existem.

# Enviar manifestação de interesse



1 Veja a lista de pendências.

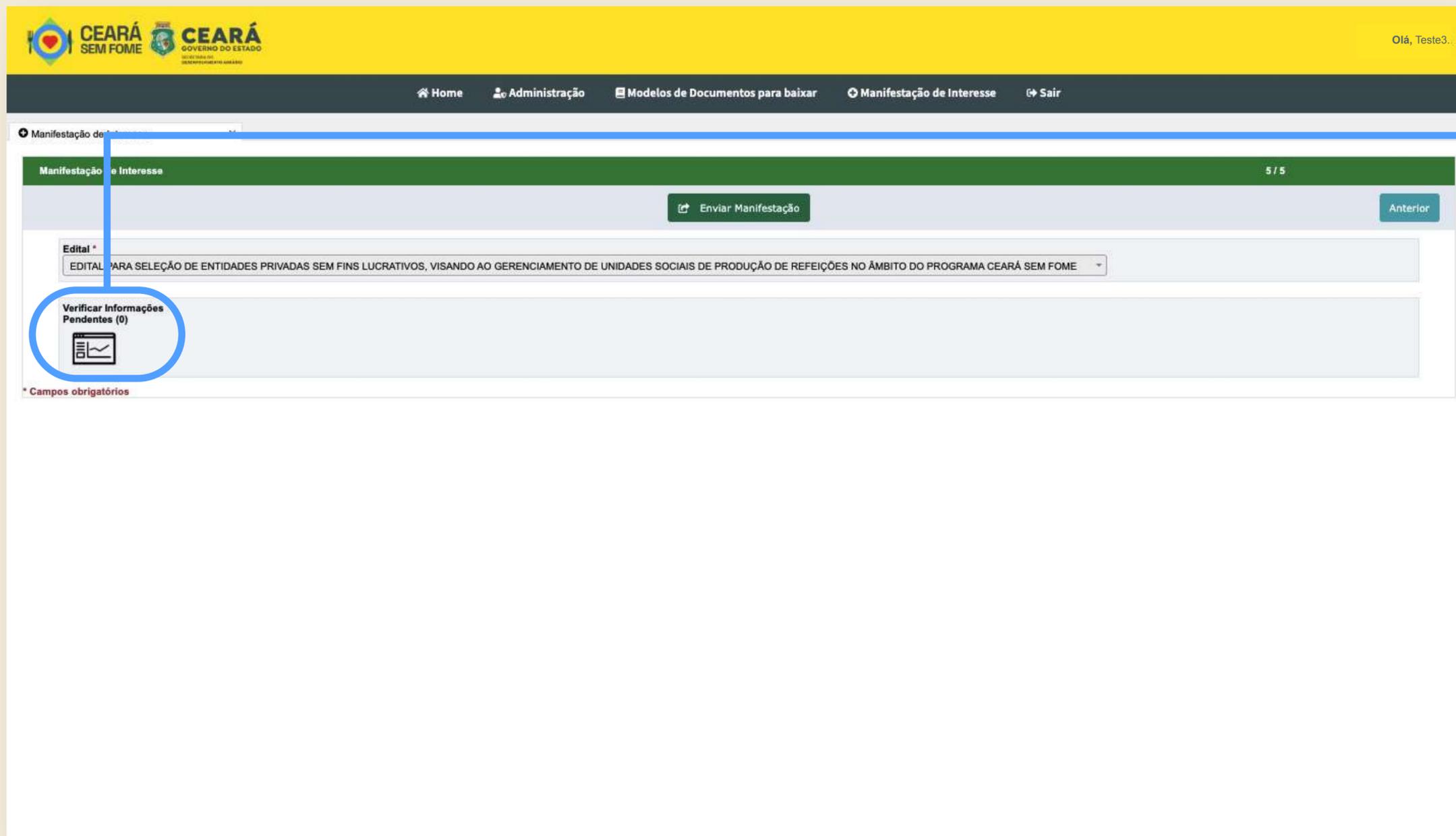


Clique no botão “Fechar” e, em seguida, use o botão “Anterior” para localizar e resolver as pendências.

# 3.

Edital de chamada pública Ceará Sem Fome Nº 011/2024

## Enviar manifestação de interesse



Quando todas as pendências estiverem resolvidas, aparecerá o número zero dentro do parêntese.

Manifestação de Interesse

Enviar Manifestação

Anterior

Edital \*

EDITAL PARA SELEÇÃO DE ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, VISANDO AO GERENCIAMENTO DE UNIDADES SOCIAIS DE PRODUÇÃO DE REFEIÇÕES NO ÂMBITO DO PROGRAMA CEARÁ SEM FOME

Verificar Informações

Pendentes (0)

\* Campos obrigatórios

Pendências resolvidas?  
Agora é só enviar a  
manifestação de  
interesse.



Clique no botão “Enviar  
Manifestação”.

# Enviar manifestação de interesse

Imprimir

**CEARÁ SEM FOME** **CEARÁ GOVERNO DO ESTADO**

## Protocolo de Manifestação de Interesse

Número Manifestação	000008-01/2023
CNPJ da UG	18682531000177
Unidade Gerenciadora	teste
Edital	01/2023
Data de Envio	24/05/2023 10:15:12

← → ↻ sistemas2.sda.ce.gov.br/scriptcase/app/cefome\_homologacao/blk\_relatorio\_geral\_cefome/

**CEARÁ SEM FOME** **CEARÁ GOVERNO DO ESTADO**

### Manifestação de Interesse CEFOME

Nº Manifestação: 0000008  
Edital: EDITAL PARA SELEÇÃO DE ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, VISANDO AO GERENCIAMENTO DE UNIDADES SOCIAIS DE PRODUÇÃO DE REFEIÇÕES NO ÂMBITO DO PROGRAMA CEARÁ SEM FOME

#### Unidade Gerenciadora - UG

CNPJ: 18682531000177

Razão Social: teste Fone: 85998216000 Fone 2: Email: teste@teste.com.br

CEP: 60115281 UF: CE Município: Fortaleza Número: 0000 Bairro: Aldeota  
Endereço: Rua Doutor José Lourenço Longitude: Complemento:  
Latitude:

#### Representante Legal

CPF: 91449510353

Nome: Teste Sexo: Feminino Estado Civil: Casado(a)  
Fone: 0000000000000000 Fone Outro: 0000000000000000 Email: teste@teste.com.br  
RG: 0000000000000000 Orgão Emissor: SSP Data Emissão: 01/01/2000

CEP: 60115281 UF: CE Município: Fortaleza Número: 0000 Bairro: Aldeota  
Endereço: Rua Doutor José Lourenço Longitude: Complemento:  
Latitude:

Prontinho!  
Inscrição finalizada!

Depois de enviar a manifestação de interesse, o sistema gera e mostra na tela um protocolo e um relatório geral com todas as informações da sua inscrição.



Você pode salvar e/ou imprimir.

Boa sorte!



Secretário de Estado do  
Desenvolvimento Agrário  
**Moisés Braz Ricardo**

Secretário Executivo do Desenvolvimento Agrário  
**Marcos Jacinto de Souza**

Secretária Executiva do Fomento Produtivo e Agroecologia  
**Irineuda Monte Lopes**

Secretário Executivo do Planejamento e Gestão Interna  
**Taumaturgo Medeiros dos Anjos Júnior**

Coordenação  
**Eduardo Martins Barbosa**  
**Regma Queiroz de Vasconcelos**

Equipe Técnica de Elaboração do Manual  
**Humberto Carvalho**  
**Juliana Lima de Freitas**  
**Maristela Calvário Pinheiro**  
**Wanessa Alves do Nascimento**

Equipe Técnica COTIN/SDA  
**Ramirie Gomes Sanders**  
**Irlando Nogueira da Silva**  
**Francisco Valdenir Gomes de Sousa**

Equipe Técnica ÍRIS | Laboratório de Inovação e  
Dados do Governo do Ceará  
**Karine Gurgel**  
**Cristina Cunha**  
**Isabel Ferreira Lima**  
**Letícia Bernardo**  
**Isac Bernardo**  
**Gustavo Moura**  
**Amanda Lima**  
**Mônica Saraiva**



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO

